



# COMUNE di COMELICO SUPERIORE

Provincia di Belluno

Tel. 0435 687056 / e-mail: [segr.comelico@cmcs.it](mailto:segr.comelico@cmcs.it)

pec: [comune.comelicosuperiore@pec.it](mailto:comune.comelicosuperiore@pec.it)

N. Prot. 3994

Comelico Superiore, 02.07.2024

Decreto n. 03/2024

## IL SINDACO

PREMESSO che la dotazione organica del Comune di Comelico Superiore non contempla la presenza di figure dirigenziali;

VISTO che ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.L.gs n. 267/2000, il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del D.L.gs n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO il CCNL siglato definitivamente il 21/05/2018, che conferma la necessità di ridefinire il sistema interno delle posizioni organizzative e regolamentare l'attribuzione delle indennità, secondo una specifica pesatura e previo confronto con le OO.SS.;

VISTA la Deliberazione della giunta comunale n. 76 del 24/12/2021 avente ad oggetto la "Determinazione dei criteri per la pesatura delle P.O." e visti successivi adempimenti;

RILEVATO che, in base al nuovo CCNL, art. 13, comma 1, "*Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato*", mentre il comma 2 sancisce che "*Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D*" e che, a mente dell'art. 17 comma 1, del nuovo CCNL, "*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13*";

VISTO il Decreto sindacale del 02/01/2023 di nomina del Responsabile di P.O. dell'Area Tecnica, con scadenza 30/06/2024;

RITENUTO dover procedere alla proroga del responsabile di P.O. e, nella fattispecie, del Responsabile di P.O. dell'Area Tecnica, con tutte le competenze e le attribuzioni previste dalla normativa vigente in materia;

RILEVATO che il P.ed. Luigi Zambelli Domelin possiede le caratteristiche e competenze necessarie all'esercizio di funzioni di responsabile di P.O. dell'Area Tecnica;

RITENUTO, altresì, di confermare al predetto dipendente, in aggiunta alle responsabilità sopra indicate, anche l'ulteriore responsabilità connessa all'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;

VISTO lo statuto comunale nonché il Regolamento di Organizzazione;

ACQUISITA la dichiarazione di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

## D E C R E T A

1) di prorogare per il periodo dal 01 Luglio 2024 e fino al 30 Settembre 2024, al dipendente comunale Sig. Zambelli Domelin Luigi, avente il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico (cat. D1), la nomina



# COMUNE di COMELICO SUPERIORE

Provincia di Belluno

Tel. 0435 687056 / e-mail: [sgr.comelico@cmcs.it](mailto:sgr.comelico@cmcs.it)

pec: [comune.comelicosuperiore@pec.it](mailto:comune.comelicosuperiore@pec.it)

di responsabile dell'area tecnica dell'Ente e di attribuire allo stesso la relativa posizione organizzativa, nonché le connesse funzioni di carattere dirigenziale di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267;

2) di confermare al succitato dipendente, in aggiunta a quanto previsto dal precedente punto, la responsabilità collegata all'esercizio delle funzioni connesse anche l'ulteriore responsabilità relativa all'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;

3) di attribuire all'interessato per l'esercizio di tutte le funzioni di cui ai precedenti punti, una retribuzione di posizione annua lorda di euro 8.000,00 (ottomila/00);

4) di attribuire, altresì, al sopra nominato responsabile dell'area tecnica il potere di assumere, in via sostitutiva, tutti gli atti e i provvedimenti di competenza del responsabile dell'area amministrativa e dell'area finanziaria in caso di loro impedimento o assenza;

5) di stabilire che, in caso di assenza od impedimento del sopra indicato responsabile dell'area finanziaria, gli atti e i provvedimenti di competenza dello stesso saranno assunti, in via sostitutiva, dal responsabile dell'area amministrativa e, in subordine, dal responsabile dell'area tecnica dell'Ente;

6) di demandare al responsabile del Servizio economico-finanziario dell'Ente l'onere concernente l'assunzione del relativo impegno di spesa;

7) di comunicare il presente atto ai soggetti coinvolti;

8) di pubblicare il presente decreto sul sito istituzionale, Amministrazione trasparente in virtù della vigente normativa.

IL SINDACO

Ing. Staunovo Polacco Marco